

	POLİTİKA	SAYFA NO	1 / 2
		DOKÜMAN NO	BGYS.PLT.26
		YAYIN TAR.	07.01.2019
		REVİZYON NO	00
KONU		REVİZYON TARİHİ	-
PAROLA KORUMA POLİTİKASI			

Revizyon İzleme Tablosu		
Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
00		İlk Yayın

1. AMAÇ

Bu doküman **Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** bilgisayar Parola koruma, değiştirme ve yönetilmesi politikasını tanımlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu politika; tüm **Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** bilişim ağında kullanıcı kimliği olan kişiler içindir.

3. UYGULAMA

- Herhangi bir parola, “Gizli” bilgi olarak muhafaza altına alınacaktır ve iş arkadaşı veya başka bir kişiye söylenemez.
- Bilgisayar sistemlerine ve tüm şifre gerektiren uygulamalara boş parola ile erişmek mümkün olmayacaktır.
- Hiç bir kullanıcı, adını ve kullanıcı ile ilgili bir bilgiyi (doğum tarihi, telefon numarası, anne adı vs) parola olarak kullanamaz.
- Herhangi bir parola bilgisayar sistem dosyalarında düz metin olarak tutulmamalıdır.
- Acil durumlarda, Yetkili Sistem Yöneticilerinin olmaması durumunda, parolalar kurum yetkilendirilmiş uzman tarafından temin edilir.

Revizyon Nedeni:	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
	BGYS Yöneticisi	BGYS Üst Yönetim Temsilcisi	Üst Yönetim
	BGYS Yöneticisi	Bilgi İşlem Daire Başkanı	Rektör

	POLİTİKA	SAYFA NO	2 / 2
		DOKÜMAN NO	BGYS.PLT.26
		YAYIN TAR.	07.01.2019
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TARİHİ	-
KONU	PAROLA KORUMA POLİTİKASI		

6. Tüm varsayılan parolalar, sistem kullanılmaya başlamadan önce kullanıcı ve/ya sistem/ağ yöneticileri tarafından değiştirilecektir. Bilgisayarlara ilk tanımı yapılan kullanıcı için; kullanıcı ilk sisteme giriş yaptığında parolasını değiştirmesi sağlanacaktır.
7. Kullanıcıya bildirilecek parolalar güvenli bir ortamda iletilmelidir.
8. Parolalar telefon veya uzak iletişim ortamlarından herhangi bir kişiye söylenmemelidir.
9. Parolalar hatırlanmak maksadı ile kâğıt ortamına yazılmamalı ve görülecek mekânlara ve açık bir şekilde masalara, monitör üstlerine konulmamalıdır.
10. Parolalar belli aralıkla değiştirilmek zorundadır.
11. Parolaların unutulması durumunda ilgili Sistem Uzmanına başvurulmalıdır.

4. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında **Disiplin Prosedürü** hükümleri uygulanır.

Revizyon Nedeni:	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
	BGYS Yöneticisi	BGYS Üst Yönetim Temsilcisi	Üst Yönetim
	BGYS Yöneticisi	Bilgi İşlem Daire Başkanı	Rektör